

નમૂનો ખ
(જુઓ નિયમ ૩ (૧))
અરજીની સ્વીકૃતિ

જાહેર માહિતી અધિકારી,
(વિભાગ / કચેરી)
તરફથી

આઈ.ડી.ક્રમાંક : તારીખ :

૧. શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી.....રહેવાસી.....
.....તરફથી માહિતીના અધિકાર બાબતના નિયમો, ૨૦૦૫ના નિયમ ૩ ના પેટા-નિયમ (૧)થી ઠરાવેલા
નમૂના ક્રમાં તારીખ : ની અરજી મળેલ છે.
૨. માહિતી ૩૦ દિવસની અંદર પૂરી પાડવામાં આવશે. કોઈ કિસ્સામાં એવું જણાય કે માંગેલી માહિતી
આપવાનું શક્ય નથી, તો તેના કારણો દર્શાવતો અથવા વિનંતીનો અસ્વીકાર કરતો પત્ર પાઠવવામાં આવશે.
૩. અરજદારે, તારીખ :(અહીં અરજી મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસો કરતાં મોડું ન હોય
તે તારીખ જણાવવી) ના રોજ સવારના ૧૧.૦૦ વાગ્યાથી બપોરના ૧.૦૦ વાગ્યા દરમિયાન નીચે સહી
કરનારનો સંપર્ક કરવો.
૪. અરજદાર નિયત તારીખે ઉપસ્થિત ન રહે તે કિસ્સામાં, માહિતી પૂરી પાડવામાં વિલંબ માટે જાહેર
માહિતી અધિકારી જવાબદાર રહેશે નહિ.
૫. અરજદારને, ફી અથવા ચાર્જની બાકી રકમ કોઈ હોય તો તે, માહિતી અથવા દસ્તાવેજો એકત્રિત કરતા
પહેલા, જમા કરાવવાનું ફરમાવવામાં આવશે.

()
જાહેર માહિતી અધિકારી :
વિભાગ / કચેરીનું નામ :
ટેલીફોન નં.
ઈ-મેઇલ :
વેબસાઇટ :